|  |
| --- |
| Actividades prácticas |
| Como se ha mencionado durante la clase, tenemos varias metodologías que nos ayudan a orientar el trabajo de una sala de situación. Para esta actividad vamos a utilizar algunas. |
| Actividad 1 |
| ¿Vamos a construir nuestro primer Kanban? Para ello seguiremos los siguientes pasos: |
| **Paso 1:** Necesitamos crear un archivo en Hojas de cálculo en Google Sheets con el siguiente formato: |
|  |
| ¿Sabe cómo crear un archivo en Google Sheets? Si no lo sabe, acceda a <https://www.google.com/sheets/> y elija la opción "Personal". Para ello, deberá iniciar una sesión a través de la cuenta Google que ha creado en la primera clase. |
| El formato que se construye son las dos columnas visualizadas anteriormente. El primero se llama "Actividades" y el segundo "Estado" (status). El primero hará referencia a las actividades que realizará, está haciendo o ya ha realizado y el segundo indicará en qué etapa se encuentra esta actividad. |
| En el ejemplo he enumerado las siguientes actividades: |
| |  | | --- | | Enumerar los principales recursos humanos | | Enumerar los principales recursos físicos | | Enumerar los principales socios | | Enumerar los principales problemas a atacar | | Enumerar las fuentes de datos para analizar este problema | | Enumerar los posibles análisis que serán realizados | |
| Y en la segunda he colocado algunas fases, recordando de incluir el (backlog) atraso. ¿No recuerda el atraso? Puede echar un vistazo en la clase que hablamos del backlog. Nombra a esta hoja de cálculo "Kanban\_Clase\_2 \_Módulo \_I". |
| **Paso 2:** Con la hoja de cálculo creada, vaya al informe de Data Studio que ha creado en la última clase e incluya la hoja de cálculo como fuente de datos. Para ello, debe abrir su Data Studio en el sitio <https://datastudio.google.com/u/0/navigation/reporting> y elegir el informe que ha hecho en la clase anterior. A continuación, haga clic en "Editar". Debe tener en cuenta que solo está habilitado el botón para añadir origen de datos. Haz clic en el botón. En las opciones señaladas, elija "Hojas de cálculo de Google". Suena difícil, pero sigue los pasos que logrará. Más adelante tendremos un módulo que se ocupará específicamente de Data Studio y explicará todas las posibilidades de edición. |
|  |
| En la siguiente página que se abrirá puede elegir el archivo, en mi caso, como se sugiere, el nombre es como "Kanban\_Clase\_2\_Módulo\_I". |
|  |
| **Paso 3:** Al hacer clic, pedirá algunas confirmaciones. Y haga clic en Añadir. Tenga en cuenta que las otras opciones ahora están habilitadas. Haga clic en "Añadir un gráfico." |
|  |
| A continuación, haga clic en "Tabla dinámica". |
|  |
| Sitúe el panel como mejor le parezca. También puede ayudar a adaptarse mejor al espacio disponible. En el menú de la derecha, puede elegir lo que mostrará en la tabla. Es importante que deje "Actividades" en la parte "Dimensión de línea" y "Status" en la "Dimensión de columna". Esto garantizará una observación en el siguiente formato: |
|  |
| Aquí podrá identificar cada una de las actividades que ha enumerado en la hoja de cálculo y el estado. Al hacer clic en "Vista previa" obtendrá una visualización de su Kanban. |
|  |
| Cada vez que haga una actualización de su hoja de cálculo, incluidas las actividades se actualizará automáticamente en Data Studio y obtendrás una vista actualizada del progreso de las actividades. |
| Recuerde de compartir con nosotros el enlace de su panel para el seguimiento de su desarrollo. |
| Actividad 2 |
| Como hemos enumerado en las actividades de kanban, ahora vamos a enumerar los principales recursos humanos adjuntos a nuestra sala. Enumere los profesionales para ayudarle en esta lucha, recuerde de enumerar los contactos de estas personas y el área de actuación. |
| Actividad 3 |
| Ahora es el momento de enumerar los recursos físicos que tendrá su habitación. ¿Tiene una ubicación? Qué materiales necesitará. Vamos a empezar a poner todo en papel, o más bien en la computadora. Para ello, también puede utilizar hojas google. |